

江苏省科技创新协会科技创新奖励办法

第一章 总 则

第一条 为了表彰在促进产学研合作创新方面做出突出贡献的单位、个人以及通过产学研合作取得的突出创新成果，充分调动社会各界在建立以企业为主体、市场为导向、产学研相结合的技术创新体系方面的积极性和创造性，推进产学研合作成为国家创新体系的核心纽带，根据科技部《社会力量设立科学技术奖管理办法》和《江苏省科学技术奖励条例》，特设立“江苏省科技创新协会科技创新奖”（以下简称“科技创新奖”），并制定本办法。

第二条 科技创新奖由江苏省科技创新协会（以下简称“协会”）设立，贯彻尊重劳动、尊重知识、尊重人才、尊重创造的方针，围绕完善科技创新体系、建设创新型省份和实施创新驱动发展战略，全面提升科技创新能力，推动“政产学研金介”协同创新。

第三条 江苏省内具有法人资格的组织与个人，积极开展科技创新工作，并做出突出贡献、取得突出成果，均可申报科技创新奖。

第四条 科技创新奖的申报、评审、授予，坚持公平公正的原则，不受任何组织和个人的干预。

第五条 协会负责科技创新奖评审的组织工作。

第六条 协会设立科技创新奖励委员会（以下简称“奖励委员会”），奖励委员会聘请有关方面的专家、学者组成专业评审组，依照本办法，负责科技创新奖的评审工作。

第七条 奖励委员会下设科技创新奖奖励办公室（以下简称“奖

励办公室”)，作为奖励委员会的具体办事机构。

第二章 科技创新奖的设置

第八条 科技创新奖分设科技创新成果转化奖、科技创新发明奖、科技创新优秀服务奖三类奖项。

(一) 科技创新成果转化奖授予下列组织及个人：

在科技成果推广应用中，以市场为导向，积极推动科技成果的商品化和产业化，促进技术发展或行业结构优化，并创造了经济或社会效益的；在标准、科技信息、计量和环境保护等科学技术基础性工作和社会公益性科学技术事业中，取得成果及其应用推广，创造社会效益。

(二) 科技创新发明奖授予下列组织及个人：

在相关科学技术和生产活动中，运用科学技术知识做出产品、工艺、材料及其系统等科学发明，带动该领域技术的发展，促进了产业结构的变革，经实施创造了经济效益和社会效益，对促进经济、社会发展和保障国家安全作出贡献。

(三) 科技创新优秀服务奖授予下列组织及个人：

为科技创新提供研究开发、技术转移、检验检测认证、知识产权、科技咨询、科技金融、科学技术普及等专业科技服务以及提供配套支撑服务；能够聚焦优势产业，为行业技术发展提供持续供给，推动产业做大做强。

第九条 科技创新奖每个奖项设一、二、三等 3 个等级。

第三章 科技创新奖的评审和授予

第十条 科技创新奖每年评审一次。

第十一条 申请科技创新奖时应按规定填写由协会奖励办公室制作的统一格式的申报书，提供必要证明或评价材料。申报书及有关材料应当完整、真实、可靠。

第十二条 由奖励委员会组织现场会议对通过初评的项目进行评审，奖励委员会根据专业评审组的现场评定等级意见，做出评定等级的决议，报江苏省科技创新协会批准。

第十三条 由协会颁发荣誉证书并适时召开表彰大会。

第四章 罚 则

第十四条 剽窃、侵夺他人的发现、发明或者其他科学技术成果的，或者以其他不正当手段骗取科技创新奖的，由江苏省科技创新协会批准后撤销奖励。

第十五条 参与科技创新奖评审活动和有关工作的人员在评审活动中弄虚作假、徇私舞弊的，或以任何方式泄露、窃取技术秘密、剽窃科技成果的，按国家有关法律法规处理。

第五章 附 则

第十六条 本办法由江苏省科技创新协会制订并负责解释。

第十七条 本办法自公布之日起施行。

江苏省科技创新协会科技创新奖励办法实施细则

第一章 总 则

第一条 为了做好江苏省科技创新协会科技创新奖励工作，保证江苏省科技创新协会科技创新奖（以下简称“科技创新奖”）的评审质量，根据《江苏省科技创新协会科技创新奖励办法》（以下简称“奖励办法”），制定本细则。

第二条 本细则适用于科技创新奖的申报、评审、授奖等各项活动。

第三条 科技创新奖授予在科技发明、科技服务、推动科技成果转化等方面，做出突出贡献、取得突出成果的单位、个人。在科学研究、技术开发项目中仅从事组织管理和辅助工作的人员，不得作为科技创新奖的申报人。

第四条 科技创新奖每年评审一次，同一项目只能申报一类奖项，同一组织和个人原则上只能申报一类奖项。已获得科技创新奖励的项目三年内不得重复申报。

第五条 每个奖项授奖名额原则上不超过30个，分别设置一等奖5个，二等奖10个，三等奖15个。

第六条 科技创新奖是江苏省科技创新协会授予个人或组织的荣誉，授奖证书不作为确定科学技术成果权属的直接依据。

第七条 江苏省科技创新协会负责科技创新奖评审的组织工作。江苏省科技创新协会科技创新奖励委员会（以下简称“奖励委员会”）负责科技创新奖的评审工作。奖励委员会下设江苏省科技创新协会科技创新奖奖励办公室（以下简称“奖励办公室”），负责日常工作。

第二章 奖励范围和评审标准

第八条 江苏省内具有法人资格的组织与个人，积极开展科技创新工作，并做出突出贡献、取得突出成果，均可申报科技创新奖。

第九条 科技创新奖分设科技创新成果转化奖、科技创新发明奖、科技创新优秀服务奖三类奖项。

第十条 科技创新奖评定标准如下：

（一）科技创新成果转化奖：与国内外现有同类技术相比，先进程度高，创新性强，总体技术指标达到行业的领先水平，掌握自主知识产权，或以自主核心技术形成国家标准或行业标准，并拥有自主品牌。投入生产的产品技术成熟，附加值高，市场潜力大，对推动相关领域的技术进步和行业发展有重要意义，已产生了较好的经济效益、社会效益或生态效益。

（二）科技创新发明奖：拥有核心自主知识产权，技术思路独特、新颖性强、创新程度高，与国内外现有同类技术相比，有实质性的特点、显著的进步和突破。技术经济指标达到了同类技术的领先水平，对推动相关领域技术进步、解决技术热点、难点和关键问题有重要意义。同时技术成熟、可靠，发展前景广阔，具备较强的生产能力，转化与实际应用的程度高，或者已经实现规模生产和应用，并取得较好的经济效益、社会效益。

（三）科技创新优秀服务奖：拥有鲜明的服务特色、优质的服务产品、完善的服务体系，已获得相关服务资质，承担过省级以上科技创新平台及服务体系建设任务，在本行业和所在地区有较高的影响力，具有较高的社会评价和市场信誉；在营造产学研合作的良好政策环境、投资环境、创新环境中发挥重要作用；对推动相关领域的技术进步和产业发展起到重要作用，并有力推动科技服务行业发展。

第十一条 根据科技部《社会力量设立科学技术奖管理办法》第十三条规定，科学技术奖不评审涉及国防、国家安全领域的保密项目。已解密或者不保密的国防、国家安全领域的项目及其完成人申报科学技术奖的，应当按照国家有关保密法律、法规规定进行审查，并经省、军级以上主管部门批准同意。

第三章 评审组织

第十二条 奖励委员会的主要职责是：

- （一）聘请有关专家组成科技创新奖专业评审组；
- （二）审定科技创新奖专业评审组的评审结果；
- （三）对科技创新奖的评审和异议处理工作进行监督；
- （四）为完善科技创新奖励工作提供政策性意见和建议；
- （五）研究、解决科技创新奖评审工作中出现的其他重大问题。

第十三条 奖励委员会委员 7-10 人。主任委员由江苏省科技创新协会领导担任，设副主任委员 1 至 2 人。奖励委员会委员由各行业专家学者和协会主要负责人组成。奖励委员会实行聘任制，每届任期 3 年。

第十四条 根据评审工作需要，奖励委员会下设若干个专业评审组。其主要职责是：

- （一）负责该专业组的科技创新奖的评审工作；
- （二）向奖励委员会报告评审结果；
- （三）对科技创新奖评审工作中出现的有关问题进行处理；
- （四）对完善科技创新奖励工作提供咨询意见。

第十五条 科技创新奖各专业评审组分别设组长、副组长各 1 人、委员若干人。评审组委员实行资格聘任制，其资格根据当年科技创新奖申报的具体情况，从科技创新奖励评审专家库中提出，经奖励委员会主任审批。专业评审组委员每年要进行一定比例的轮换。

入选科技创新奖励评审专家库的评审专家应具备如下条件：

（一）了解国家科技方针和中长期科技发展方向，熟悉本行业产业技术发展政策、方向；

（二）具有相关行业的高级技术职称（职务）或是作出过突出贡献的业务骨干；

（三）具有丰富的科学技术知识和经营管理经验，熟悉本学科、本专业领域国内外技术发展动态；

（四）具有良好的科学精神和职业道德。

第十六条 科技创新奖励委员会及其专业评审组的委员和相关工作人员应当对申报中涉及的项目、技术等内容及评审情况严格保守秘密。

第四章 申 报

第十七条 申请单位及个人申报科技创新奖时，应当填写由江苏省科技创新协会奖励办公室制作的统一格式的申报书。

第十八条 凡存在知识产权以及有关完成单位、完成人员等方面争议的，在争议未解决前不得申报科技创新奖。

第十九条 法律、行政法规规定必须取得有关许可证，且直接关系到人身和社会安全、公共利益的项目，如食品、化妆品、基因工程技术和产品等，在未获得主管行政机关批准之前，不得申报科技创新奖。

第二十条 同一技术、产品、服务等内容在同一年度只能参加科技创新奖一类奖项的评审。已获得科技创新奖励的项目三年内不得重复申报。

第二十一条 奖励申报单位将申报材料报送至受江苏省科技创新协会委托的科技创新奖组织申报单位，由组织申报单位形式审查合格后，报送奖励办公室。所在地区和行业无受委托组织申报单位的可直接向奖励办公室申报。

第二十二条 受江苏省科技创新协会委托的组织申报单位，由下述单位自愿与江苏省科技创新协会秘书处签订协议承担组织相关单位申报和汇总工作：

- (一) 江苏省各市、区、县科技主管部门；
- (二) 江苏省科技创新协会各地分支机构、专业委员会；
- (三) 其它承担科技管理工作的科技园区、科研院所或科技中介组织。

第五章 评 审

第二十三条 符合奖励办法第三条及本细则规定的申报单位，应当在规定的时间内向指定申报单位提交申报书及相关材料。组织申报单位和奖励办公室负责对申报材料进行形式审查。对不符合规定的申报材料，可以要求申报单位和申报人在规定的时间内补正，逾期不补正或者经补正仍不符合要求的，可不予评审。

第二十四条 奖励委员会组织现场会议对通过初评的项目进行评审。奖励委员会根据专业评审组的现场评定等级意见，作出评定等级的决议，报江苏省科技创新协会批准。评定结果在江苏省科技创新协会官方平台上公告 10 个工作日。

第二十五条 奖励委员会组织的评审会议应当有三分之二以上多数

(含三分之二)成员参加,会议表决结果有效。

第二十六条 科技创新奖评审实行回避制度,与被评审的候选人、候选单位或者项目有利害关系的评审专家应当回避。

第六章 异议处理

第二十七条 任何单位或个人对科技创新奖申报单位或个人及其项目持有异议的,应当在科技创新奖评审结果公布之日起七日内向奖励工作办公室提出,逾期不予受理。异议仅对项目创新性、先进性、实用性、真实性及完成单位、完成人等方面提出,对评审等级的意见,不属于异议范围。

第二十八条 提出异议的单位或者个人应当提供书面异议材料,并提供必要的证明文件。提出异议的单位、个人应当表明真实身份。个人提出异议的,应当在书面异议材料上签署真实姓名;以单位名义提出异议的,应当加盖本单位公章。以匿名方式提出的异议一般不予受理。

第二十九条 奖励办公室在接到异议材料并对异议内容进行核实,异议内容能提供充分证据的,应予受理,由奖励委员会主任组织有关人员进行复议。

第三十条 为维护异议者的合法权益,奖励办公室、申报单位及其相关工作人员,以及其他参与异议调查、处理的有关人员应当对异议者的身份予以保密;确实需要公开的,应当事前征求异议者的意见。

第三十一条 异议处理过程中,涉及异议的任何一方应当积极配合,不得推诿和延误。获奖候选单位、候选人在规定时间内未按要求提供相关证明材料的,视为承认异议内容;提出异议的单位、个人在规定时间内未按要求提供相关证明材料的,视为放弃异议。

第三十二条 异议自异议受理截止之日起1个月内处理完毕的,可以

提交本年度评审；自异议受理截止之日起一年内处理完毕的，可以提交下一年度评审；自异议受理截止之日起一年后处理完毕的，可以重新申报。

第三十三条 提出异议的单位、个人不得擅自将异议材料直接提交评审组织或者其委员；委员收到异议材料的，应当及时转交奖励办公室，不得提交评审组织讨论和转发其他委员。

第三十四条 科技创新奖励实行评审信誉制度。奖励办公室对参加评审活动的专家学者建立信誉档案，信誉记录作为提出评审委员会委员和评审组委员人选的重要依据。

第七章 授 奖

第三十五条 江苏省科技创新协会对奖励委员会做出的获奖单位、人选及等级的决议进行审核、批准。

第三十六条 对授予科技创新奖的单位及个人由江苏省科技创新协会颁发奖励证书。

第八章 其它

第三十七条 凡申报科技创新奖的项目，将被录入江苏省科技创新协会成果资料库。对具有科技成果推广应用价值的项目，江苏省科技创新协会可在行业中组织有偿技术推广应用。

第九章 附 则

第三十八条 江苏省科技创新协会负责对本细则条款进行解释。

第三十九条 本细则自发布之日起施行。